

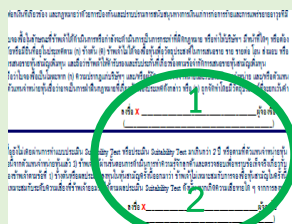


การเตรียมเอกสารก่อนเข้ารับบริการที่สาขา

สำหรับบุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (หรือ สำเนาใบต่างด้าว หรือสำเนาหนังสือเดินทาง รับรองสำเนาถูกต้อง กรณีลูกค้าสัญชาติอื่น)
- สำเนาหน้าแรกสมุดเงินฝาก พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีต้องการให้คืนเงินเข้าบัญชีภายหลังการจัดสรร (ถ้าไม่แนบ จะคืนเป็นเช็ค)
- หากรับหุ้นเข้าบัญชีหุ้นที่เปิดกับบริษัทหลักทรัพย์ ให้เตรียมเลขที่บัญชีพอร์ตหุ้น (ไม่จำกัดว่าต้องเป็น KSecurities เท่านั้น)
- หากชำระเงินด้วยเช็ค ให้ทำเช็คสั่งจ่าย “บัญชีจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน OR สำหรับผู้จองซื้อรายย่อย” โดยจ่ายเช็คได้ถึงเที่ยงวันของวันที่ 1 ก.พ. เท่านั้น วันสุดท้าย (2 ก.พ.) ไม่รับเช็ค
- ใบจองซื้อที่กรอก และลงนามครบ 2 จุด หากออกเป็นใบหุ้น และ/หรือ เลือกรับคืนเงินแบบรับเช็ค ให้ระบุที่อยู่ในการจัดส่งให้ชัดเจน

ดาวน์โหลดใบจองซื้อ >> <https://www.kasikornbank.com/SiteCollectionDocuments/promotion/debenture/img/debenture-pttor/PTTOR-Form-TH.pdf>



หมายเหตุ :

1. ผู้จองซื้อ ผู้จ่ายเงิน และบัญชีรับหุ้น (หากรับเข้าพอร์ต) ต้องเป็นของผู้จองซื้อเท่านั้น หากไม่ใช่คนเดียวกัน จะทำให้การจองซื้อไม่สมบูรณ์
2. สำหรับลูกค้าที่ยังไม่มีแบบประเมินความเสี่ยง (Suitability Test) หรือหมดอายุ ลูกค้าต้องทำแบบประเมินความเสี่ยงฯ ด้วย

ดาวน์โหลดแบบประเมินความเสี่ยง >> <https://www.kasikornbank.com/SiteCollectionDocuments/promotion/debenture/img/debenture-pttor/customer-risk-profile.pdf>